

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf in der Landeshauptstadt Düsseldorf ist eine international orientierte Universität im Herzen Europas. Ihre Fakultäten (Juristische, Mathematisch-Naturwissenschaftliche, Medizinische, Philosophische und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät) verbinden das Fächerspektrum der klassischen Universität mit modernen Strukturen in Forschung und Lehre.

Mit aktuell über 3.500 Beschäftigten bei wissenschaftlichem und nichtwissenschaftlichem Personal zählt die Heinrich-Heine-Universität in der Region Düsseldorf zu den großen öffentlichen Arbeitgebern. Dabei engagiert sie sich in vielen Bereichen für ihre Lehrenden und Beschäftigten. Rund 28.000 Studierende finden auf dem modernen Campus mit fünf Fakultäten und dem Universitätsklinikum beste Bedingungen für das akademische Leben.

An der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist zum 15.02.2026 die Position

► der Kanzlerin / des Kanzlers

(Besoldungsgruppe W3 mit Funktionszulage)

als hauptamtliches Rektoratsmitglied zu besetzen.

Die Kanzlerin / der Kanzler ist Mitglied im Aufsichtsrat des Universitätsklinikums Düsseldorf.

Als Kanzlerin oder Kanzler leiten Sie die Zentrale Universitätsverwaltung und sind Dienstvorgesetzte oder Dienstvorgesetzter des Personals in Technik und Verwaltung. Sie tragen die Verantwortung für den Haushalt sowie die Wirtschafts- und Personalverwaltung. Sie vertreten die Rektorin in Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten und arbeiten im vertrauensvollen Zusammenwirken mit dem Rektorat und den weiteren Stakeholdern an der Entwicklung einer erfolgreichen Zukunft für die Universität mit. Sie haben dafür Erfahrung im Veränderungs- und Qualitätsmanagement und werden die digitale Transformation der Universität weiter vorantreiben.

Für diese verantwortungsvolle Position suchen wir eine dynamische, kreative Persönlichkeit mit einer der Aufgabenstellung angemessenen mehrjährigen Berufserfahrung in leitender Position – vorzugsweise im Hochschulbereich. Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Finanzen, Rechnungswesen, Personalführung, Recht und/oder Facility Management sind ebenso unerlässlich wie ein abgeschlossenes Hochschulstudium.

Wir wünschen uns für diese Aufgaben eine Führungspersönlichkeit mit Ideen und Gestaltungswillen, die sich durch ein hohes Maß an interner und externer Kommunikationsfähigkeit sowie durch kreatives strategisches Denken, Überzeugungs- und Moderationskompetenz auszeichnet. Nachgewiesene Kenntnisse in zielorientierter und kooperativer Personalführung werden ebenso erwartet wie großes Engagement und Belastbarkeit.

Die Kanzlerin / der Kanzler wird nach Vorbereitung durch eine Findungskommission für sechs Jahre von der Hochschulwahlversammlung gewählt. Wiederwahl ist möglich. Die Einstellung erfolgt im Regelfall nach § 20 HG NRW in einem Beamtenverhältnis auf Zeit zur Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf oder in einem privatrechtlichen Dienstverhältnis.

Der Senat wie auch der Hochschulrat haben den derzeitigen Amtsinhaber zur erneuten Kandidatur als Kanzler der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf aufgefordert.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf vertritt das Prinzip der „Exzellenz durch Vielfalt“. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stiferverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt unter ihren Mitarbeiter*innen zu fördern. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen ist ebenso erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Für Fragen zum Anforderungsprofil steht Ihnen die Vorsitzende der Findungskommission, Dr. h.c. Anne-José Springorum, gern zur Verfügung; Auskünfte zum Ausschreibungsverfahren erteilt Ihnen gern Cornelia Kemper, Tel. 0211 81-10652.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung auf dem Postweg bis zum 31.01.2025 mit dem Vermerk „Vertrauliche Personalsache“ an die Vorsitzende der Findungskommission, Dr. h.c. Anne-José Springorum, Geschäftsstelle Hochschulrat, Universitätsstr. 1, 40225 Düsseldorf.

Die strikte Vertraulichkeit der Bewerbung wird zugesichert.