



## Merkblatt Bewerbung an japanischen Partnerunis

Sobald Sie eine Zusage für einen Platz an einer Japanischen Partneruni erhalten haben, nominiert das International Office Sie an der japanischen Partneruniversität. Danach müssen Sie für die Zulassung noch weitere Bewerbungsunterlagen für die japanische Uni zusammenstellen und einreichen.

Je nach Universität variieren die Unterlagen, die Sie einreichen müssen. Auch die Art der Bewerbung unterscheidet sich (online, pdf per Mail über das International Office der HHU, Papierunterlagen über das International Office der HHU). Bitte beachten Sie, dass Sie bei Einreichung in Papierform in der Regel Originale einreichen müssen (betrifft die Bewerbungsformulare, Transcript, Gesundheitszeugnis, Empfehlungsschreiben).

Die japanischen Unis verlangen in der Regel die folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsformular
- Antragsformular für das Wohnheim
- Gesundheitszeugnis
- Bewerbung für Certificate of Eligibility
- Finanzierungsnachweis
- Englischsprachiges Transcript
- Passfotos
- Passkopie
- Empfehlungsschreiben
- Sprachnachweis für Japanisch oder Englisch

## Bewerbung für Certificate of Eligibility und Finanzierungsnachweis

- Bei der Bewerbung für das Certificate of Eligibility wird vor allem geprüft, ob Sie ausreichende finanzielle Mittel für die Finanzierung des Aufenthalts in Japan haben. Sie sollten pro Monat mindestens 100.000 Yen (ca. 800 €) zur Verfügung haben.
- Sie müssen im Formular angeben, wie Sie den Aufenthalt finanzieren. Es gibt drei Wahlmöglichkeiten: Sie finanzieren den Aufenthalt selbst, Sie erhalten ein Stipendium oder Sie bekommen Geld von einem Supporter überwiesen.
- Abhängig von der Art der Finanzierung müssen Sie unterschiedliche Dokumente als Finanzierungsnachweis einreichen:
  - Selbstfinanzierung (einfachste Möglichkeit): Sie reichen einen aktuellen Kontoauszug ein, auf dem der Gesamtbetrag für die gesamte Dauer des Aufenthalts verfügbar ist.
  - Stipendium: Sie reichen eine Stipendienbescheinigung mit Dauer und Höhe des Stipendiums ein.



- Supporter: Sie reichen einen aktuellen Kontoauszug des Supporters ein, auf dem der Gesamtbetrag für die gesamte Dauer des Aufenthalts verfügbar ist. Außerdem muss eine Einkommens- und Beschäftigungsbescheinigung des Supporters vorliegen.

Die Finanzierungsnachweise müssen auf Englisch oder Japanisch vorliegen. Häufig ist der Kontoauszug nur auf Deutsch verfügbar. In diesem Fall müssen Sie eine englische Übersetzung des Kontoauszugs erstellen und diese im International Office (Frau Thamm) zur Prüfung und Beglaubigung vorlegen.

## Passfotos und Reisepass

- Sie müssen biometrische Passfotos einreichen, die nicht älter als sechs Monate sein dürfen.
- Die eingereichten Passfotos dürfen nicht mit dem Foto auf dem Reisepass identisch sein.
- Der Reisepass muss vom geplanten Ausreisetag an noch mind. drei Monate gültig sein.

## Frist zur Einreichung von Unterlagen über das International Office

- Hier eine Übersicht der Bewerbungsfristen:

Uni	Nominierungsfrist	Bewerbungsfrist	Art der Übermittlung
Aoyama Gakuin University	31.03./31.10.	10.04./10.11.	Online-Bewerbung
Chiba University	01.03./01.09.	15.03./15.09.	PDF per Mail durch IO
Doshisha University	28.02./29.09.	31.03./27.10.	PDF per Mail durch IO
Kumamoto University	12.03./15.10.	16.04./18.11.	PDF per Mail durch IO
Meiji University	20.09.	09.04./20.09.	Online-Bewerbung
		09.04./03.10.	Online-Bewerbung für Certificate of Eligibility, Einreichung von Papierunterlagen per Post
Osaka University	28.02./30.09.	20.03./31.10.	Online-Bewerbung
Waseda University	Keine feste Frist	01.03./20.11.	Online-Bewerbung, Photo Sheet per Post

- Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform können Sie per Post an das International Office senden oder während der Sprechstunde persönlich abgeben.