



Merkblatt Bewerbung an japanischen Partnerunis

Sobald Sie eine Zusage für einen Platz an einer Japanischen Partneruni erhalten haben, nominiert das International Office Sie an der japanischen Partneruniversität. Danach müssen Sie für die Zulassung noch weitere Bewerbungsunterlagen für die japanische Uni zusammenstellen und einreichen.

Je nach Universität variieren die Unterlagen, die Sie einreichen müssen. Auch die Art der Bewerbung unterscheidet sich (online, pdf per Mail über das International Office der HHU, Papierunterlagen über das International Office der HHU). Bitte beachten Sie, dass Sie bei Einreichung in Papierform in der Regel Originale einreichen müssen (betrifft die Bewerbungsformulare, Transcript, Gesundheitszeugnis, Empfehlungsschreiben).

Die japanischen Unis verlangen in der Regel die folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsformular
- Antragsformular für das Wohnheim
- Gesundheitszeugnis
- Bewerbung für Certificate of Eligibility
- Finanzierungsnachweis
- Englischsprachiges Transcript
- Passfotos
- Passkopie
- Empfehlungsschreiben
- Sprachnachweis für Japanisch oder Englisch

Bewerbung für Certificate of Eligibility und Finanzierungsnachweis

- Bei der Bewerbung für das Certificate of Eligibility wird vor allem geprüft, ob Sie ausreichende finanzielle Mittel für die Finanzierung des Aufenthalts in Japan haben. Sie sollten pro Monat mindestens 100.000 Yen (ca. 800 €) zur Verfügung haben.
- Sie müssen im Formular angeben, wie Sie den Aufenthalt finanzieren. Es gibt drei Wahlmöglichkeiten: Sie finanzieren den Aufenthalt selbst, Sie erhalten ein Stipendium oder Sie bekommen Geld von einem Supporter überwiesen.
- Abhängig von der Art der Finanzierung müssen Sie unterschiedliche Dokumente als Finanzierungsnachweis einreichen:
 - Selbstfinanzierung (einfachste Möglichkeit): Sie reichen einen aktuellen Kontoauszug ein, auf dem der Gesamtbetrag für die gesamte Dauer des Aufenthalts verfügbar ist.
 - Stipendium: Sie reichen eine Stipendienbescheinigung mit Dauer und Höhe des Stipendiums ein.



- Supporter: Sie reichen einen aktuellen Kontoauszug des Supporters ein, auf dem der Gesamtbetrag für die gesamte Dauer des Aufenthalts verfügbar ist. Außerdem müssen Sie eine Einkommens- und Beschäftigungsbescheinigung des Supporters vorlegen.
- Die Finanzierungsnachweise müssen auf Englisch oder Japanisch vorliegen. Häufig ist der Kontoauszug nur auf Deutsch verfügbar. In diesem Fall müssen Sie eine selbst erstellte englische Übersetzung des Kontoauszugs beifügen. Das International Office bestätigt die korrekte Übersetzung per Stempel.

Passfotos und Reisepass

- Sie müssen biometrische Passfotos einreichen. Die Passfotos dürfen nicht älter als sechs Monate sein.
- Die eingereichten Passfotos dürfen nicht mit dem Foto auf dem Reisepass identisch sein.

Frist zur Einreichung von Unterlagen über das International Office

- Wenn Sie über das International Office Ihre kompletten oder einen Teil Ihrer Bewerbungsunterlagen einreichen müssen (als PDF per Mail oder in Papierform), gelten einheitliche Bewerbungstermine: **der 1.4. für das Herbstsemester und der 1.10. für das Frühjahrssemester**. Ausnahmen gelten nur, wenn die Partneruniversität einen früheren Abgabetermin vorsieht. Hier eine Übersicht der Bewerbungsfristen:

Uni	Nominierungsfrist	Bewerbungsfrist	Art der Übermittlung
Aoyama Gakuin University	31.03./31.10.	10.04./10.11.	Online-Bewerbung
Chiba University	01.03./01.09.	15.03./15.09.	PDF per Mail durch IO
Doshisha University	Keine feste Frist	31.03./29.10. 22.10. Scans	Papierunterlagen per Post
Kumamoto University	12.03./15.10.	16.04./12.11.	Papierunterlagen per Post
Meiji University	Keine feste Frist	01.03./26.09.	Online-Bewerbung
		15.03./10.10.	Papierunterlagen per Post
Osaka University	Noch nicht bekannt	Noch nicht bekannt	Noch nicht bekannt
Waseda University	Keine feste Frist	01.03./20.11.	Online-Bewerbung, Photo Sheet per Post

- Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform können Sie per Post an das International Office senden oder während der Sprechstunde persönlich abgeben.