

## Checkliste Auslandspraktikum mit ERASMUS+ (Projekt 2023)

Diese Checkliste dient Ihrer Planung und Selbstkontrolle. Die einzelnen Schritte bauen aufeinander auf. Bitte beachten Sie, dass das International Office nur vollständige Unterlagen entgegennimmt.

1. **Online Bewerbung: Laden Sie folgende Dokumente vor der Bewerbungsfrist hoch**

**Praktikumszusage** mit genauen Angaben zum Praktikum und zur Einrichtung. Bitte nutzen Sie hierfür unsere Vorlage online!

**Motivationsschreiben in deutscher Sprache** (max. 1 DIN A4-Seite). Für Medizinstudierende: bilinguales Motivationsschreiben (Deutsch/Arbeitssprache, max. 1 DIN A4-Seite). Das Motivationsschreiben sollte u.a. folgende Fragen beantworten: Wie hängt das Praktikum mit Ihrem Studium zusammen? Inwiefern ist das Praktikum förderlich für Ihr Studium bzw. Ihre Karriere?

**Studienbescheinigung der HHU**

**Monatsaktuelle Leistungsübersicht** vom Studierendenservice der HHU

**Bescheinigung des Faches** über die Anerkennungsmöglichkeiten des Praktikums (bei Pflichtpraktika: Anzahl der ECTS-Punkte; bei freiwilligen Praktika: Angaben, ob das Praktikum dem Studienziel dient; bei Mediznern: Auszug aus der LPA-Liste mit Angaben zur Gasteinrichtung)

2. **4 bis 8 Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist**

Sie erhalten eine **Eingangsbestätigung** Ihrer Unterlagen **per E-Mail mit Anlagen zum Einreichen innerhalb einer Woche** (Formular **Social Top Up**, Formular **Grünes Reisen**) und bei Bedarf die Aufforderung, **fehlende Bewerbungsunterlagen innerhalb einer Woche** nachzureichen.

3. **Ca. eine Woche nach Einreichen der oben genannten Unterlagen (Punkt 2)**

Sie erhalten die **Stipendienzusage per E-Mail mit Anlagen** (Learning Agreement for Traineeships, Grant Agreement, Erasmus Charta).

4. **Spätestens 10 Tage vor Praktikumsantritt:**

Sie füllen das **Grant Agreement** (Fördervereinbarung) maschinell aus und reichen das unterschriebene Dokument beim IO ein (**im Original**).

Sie füllen das **Learning Agreement for Traineeships** nach Rücksprache mit Ihrer betreuenden Person in der Gasteinrichtung aus und reichen das unterschriebene Dokument digital ein (keine digitale Unterschrift!).

5. **Vor Praktikumsantritt bzw. 10 Tage nach Eingang der o.g. Unterlagen (Punkt 4)**

**(Derzeit nicht möglich, wir kommen auf Sie zu)** Sie absolvieren den ersten **Online-Sprachtest** (verpflichtend).

**(Derzeit nicht möglich, wir kommen auf Sie zu)** Sie erhalten den Zugang zum **Online-Sprachkurs** und absolvieren den Kurs (freiwillig).

Sie bekommen die **erste Stipendienrate** (80% der gesamten Förderung) ausgezahlt.

6. **Innerhalb von 30 Tagen nach Praktikumsende**

Sie reichen das **Traineeship Certificate** im IO ein. Die Unterschrift darf maximal eine Woche vor Praktikumsende datiert sein!

Sie downloaden die Vorlage für den **Erfahrungsbericht** und laden ihn über Move On mit derselben **E-Mail-Adresse** wie bei der Bewerbung hoch; Inhalte: Vorbereitung, Unterkunft, Praktikum, Leben, Freizeit, Anerkennung, Fazit).

**(Derzeit nicht möglich, wir kommen auf Sie zu)** Sie füllen die **EU-Survey-Onlineumfrage** über das *Mobility Tool* der EU-Kommission aus und schicken sie ab (den Link hierzu erhalten Sie in einer automatischen E-Mail).

**(Derzeit nicht möglich, wir kommen auf Sie zu)** Sie absolvieren den letzten **Online-Sprachtest**.

7. **Nach Eingang der Schlussdokumente**

Sie bekommen die **Schlussrate** (20% der gesamten Förderung) ausgezahlt, wenn Sie alle erforderlichen Unterlagen vorgelegt haben. Tun Sie das nicht fristgerecht, kann das IO die Stipendienrate ganz oder teilweise zurückfordern (Frist: 4 Wochen). Erfolgt dies nicht, leiten wir ein Mahnverfahren ein.