

Information für Erasmus+-Stipendiat*innen des International Office zum Grünen Reisen im Erasmus-Programm

Grünes Reisen im Erasmus-Programm

Wenn Sie sich für eine nachhaltige Anreise zu Ihrem Auslandsstudienort entscheiden, stehen Ihnen sowohl

- eine Pauschale in Höhe von 50€ als auch
- bis zu 4 zusätzliche Reisetage (bis zu 2 pro Fahrt)

als Zusatzförderung für Ihren Aufenthalt zu. Bitte tragen Sie unten Ihre Daten ein und unterschreiben Sie die eidesstattliche Erklärung. Entsprechende Reisedokumente bewahren Sie bitte 5 Jahre lang in Ihren Unterlagen auf (für den Fall einer Prüfung).

Um die Förderung zu erhalten, reichen Sie dieses Formular bitte <u>vor Beginn</u> Ihres Auslandsaufenthaltes mit Ihrer Unterschrift per Mail an <u>outgoings-europa@hhu.de</u> ein. Vielen Dank.

Hiermit beantrage ich die zusätzliche Förderung für nachhaltiges Reisen:				
Name, Vorname:				
Zielland / Zielort:	/			
Geplante Reisedaten Hinfahrt:				
Geplante Reisedaten Rückfahrt:				
Reiseart				
Ihre Reise gilt als nachhaltig, wenn Sie die gesamte Reise (Hin-und Rückreise) mit einem der folgenden Reisemittel und -möglichkeiten durchgeführt haben:				
 ☐ Zug ☐ Bus ☐ Fahrrad ☐ eine Fahrgemeinschaft im Auto mit mind. 1 weiteren Person (Fahrer plus mind. 1 Beifahrer*in) ☐ Fährüberfahrt mit einem der o.g. Reisemittel 				
Eidesstattliche Erklärung:				
Hiermit erkläre ich an Eides statt, dass ich bei der gesamten Reise zu oder von meiner Gasteinrichtung (Hin- und Rückreise) eine der o.g. Reisemöglichkeiten oder eine Kombination daraus nutze. Sollte ich eine oder beide der angegebenen Fahrten nicht wie geplant mit den o.g. Reisemitteln antreten, verpflichte ich mich, dies dem International Office unverzüglich mitzuteilen.				
Ort und Datum: Unterschrift:				
Füllt das International Office aus				
Förderung		Anzahl	Satz	Gesamtbetrag

Die vorliegende Information gilt so lange, bis das International Office eine neue Regelung veröffentlicht. Stand: 22.06.2023.

50€

€

50€

€

€

1 x

Anzahl der zusätzlichen Tage aufgrund von nachhaltiger

Reise (Hinfahrt plus Rückfahrt) sowie Tagessatz

Gesamtbetrag (füllt das Intern. Office aus):

Einmalige Pauschale von 50€