

Das Universitätsklinikum Düsseldorf ist mit seinen rund 8.000 Beschäftigten einer der größten Arbeitgeber in Düsseldorf. Hier werden Patient*innen interdisziplinär und nach neuesten wissenschaftlichen Erkenntnissen behandelt. Dies wird garantiert durch eine enge Verzahnung der Krankenversorgung mit Forschung und Lehre an der Medizinischen Fakultät. Für den steten Fortschritt benötigen wir Ihre Kompetenz und Begeisterung. Wir bieten Ihnen ein vielfältiges Arbeitsumfeld und viele Möglichkeiten zur beruflichen Entwicklung.

Die Medizinische Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist ein Spitzenzentrum der forschenden Medizin. Als solches hat sie sich die gleichberechtigte Teilhabe von Frauen in Studium, Forschung, Lehre und bei der Besetzung von Führungspositionen sowie die Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Karriere ihrer Mitarbeiter*innen zum Ziel gesetzt. Die Gleichstellungsbeauftragten wirken bei allen Vorhaben und Maßnahmen mit, die Belange der Chancengerechtigkeit berühren und Auswirkungen auf die Gleichberechtigung von Frau und Mann in Forschung und Lehre haben.

Das Gleichstellungsbüro der Medizinischen Fakultät sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Wissenschaftliche Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiter

(m/w/d), in Teilzeit (50%)

Die Stelle wird im Rahmen des Projekts „Chancen ergreifen - Forschung und Familie fördern - Programm für chancengerechte Hochschulmedizin in Nordrhein-Westfalen“ (FF-Med) ausgeschrieben.

Die Anstellung erfolgt im Rahmen des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG gemäß § 2 Abs. 2) zunächst befristet bis zum Projektende am 31.12.2024 mit der Option der Verlängerung.



Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip Exzellenz durch Vielfalt. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt ihrer Mitarbeiter*innen zu fördern. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Initiativen im Bereich der Chancengerechtigkeit
- Aktive Mitarbeit in den zentralen Projekten der Medizinischen Fakultät mit Gleichstellungsbezug
- Unterstützung bei der Recherche, Aufarbeitung und Darstellung wissenschaftlicher Erkenntnisse der Frauen- und Gleichstellungsforschung, gleichstellungsrelevanter Programme und Maßnahmen der Gleichstellungspolitik
- Büro- und Terminmanagement, Protokoll- und Berichterstellung
- Effektive Gestaltung IT-basierter Arbeitsabläufe
- Pflege der Website der Gleichstellungsbeauftragten
- Mitbetreuung der Förderlinie für Medizinerinnen des Selma-Meyer-Mentoring Programms

Was erwarten wir?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Interesse an frauenpolitischen Themen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Vorkenntnisse in der Website-Betreuung sind von Vorteil
- Erfahrungen in der gleichstellungsorientierten Arbeit sind wünschenswert

Was bringen Sie zusätzlich mit?

- Gute kommunikative Fähigkeiten und aufgeschlossenes Auftreten
- Einfühlungsvermögen und Fähigkeit zur selbstständigen und gewissenhaften Aufgabenerledigung

Was bieten wir?

- Abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVL E 13
- Raum für Eigenverantwortlichkeit, Kreativität und persönliche Entwicklung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Betreuungsmöglichkeit in einer UKD-Kindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer*innen
- Geförderte Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm)
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten auf dem UKD-Gelände
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket für den ÖPNV
- Personalunterkünfte/Appartements
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)

Der Vertrag wird mit der Heinrich-Heine-Universität geschlossen.

Als Ansprechpartner für Rückfragen zum Stellenprofil steht Ihnen gerne Frau Chantal Marazia (E-Mail: Chantal.Marazia@med.uni-duesseldorf.de; Tel. 0211 81-06565) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Kennziffer bis zum per E-Mail an: bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de