

Bitte heften Sie das Kontierungsblatt fest an den Beleg.

Belegnummer

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Bitte nur die **weißen** Felder ausfüllen.

- Eingangsrechnung/Rückerstattung Barvorlage/Gutschrift
- Ausgangsrechnung/Spende EU-Projekt
- Ausgangsrechnung Vorschuss/Abschlagszahlung

Für Dauerbuchungen geben Sie hier bitte Ausführungszeitraum und -intervall an.

von-bis: _____ Intervall: _____

Zahlungsempfänger <small>(bei eingehenden Rechnungen)</small>		
Zahlungspflichtiger <small>(bei ausgehenden Rechnungen)</small>		
Rechnungsnummer		
MACH-Text <small>(Dieser Text wird in MACH übernommen. maximal 27 Zeichen)</small>	<small>HHUinterne Antragsnummer (z.B. QVM, Hochschulpakt u.a.)</small>	<small>Freier Text</small>
Betrag und Buchungsdatum		
Sachkonto <small>(Bei Splittbuchungen: Bitte Sachkonten u. Beträge angeben.)</small>		
Kostenstelle / Kostenträger <small>Sofern Sie Anlagevermögen aus D-Kostenträgern finanzieren, geben Sie bitte den voraussichtlichen Nutzungsumfang der Investition für das D-Projekt in % ab Zeitpunkt der Anschaffung und für die folgenden 5 Jahre an.</small>	<small>Steuerkennziffer und Unterschrift</small>	
Liegt der Rechnung eine Bestellung des Einkaufs (D5.2) zugrunde?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Wenn JA, bitte Auftragsnummer eintragen (falls vorhanden) _____	
Kostenstellen- / Kostenträgerverantwortung		
	<small>Name in Druckbuchstaben</small>	<small>Datum, Unterschrift, Stempel</small>
Anlagenbuchhaltung (D5.4)		
	<small>Anlagennummer</small>	<small>Aktivierungsdatum</small>
Mittel Dritter u. Sondermittel (D5.1) <small>(bei Bedarf)</small>		
	<small>Datum/Unterschrift</small>	
Wirtschaftsplanerstellung/-ausführung und Controlling (D5.3) <small>(bei Bedarf)</small>		
	<small>Datum/Unterschrift</small>	
Zentrale Buchhaltung (D5.4)		
	<small>Erfasst</small>	<small>Gebucht</small>