

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf bildet mit mehr als 35.000 Studierenden den Schwerpunkt des Hochschul- und Wissenschaftsstandortes Düsseldorf. Mit ihren fünf Fakultäten fördert sie die enge interdisziplinäre Zusammenarbeit auf regionaler und internationaler Ebene.

Die Zentrale Universitätsverwaltung unterstützt Forschung und Lehre sowie die Einrichtungen der Universität bei der Erfüllung ihrer Aufgaben. Hierzu erbringt sie vor allem Dienstleistungen in Planung, Verwaltung und Rechtsangelegenheiten.



Die **Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf** bietet Ihnen im Rahmen Ihres juristischen Vorbereitungsdienstes die Möglichkeit einer

## Verwaltungsstation oder Wahlstation im Justitiariat der Universitätsverwaltung

Die juristische Betreuung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf umfasst eine Vielzahl privat- und öffentlich-rechtlicher Rechtsgebiete: Dazu zählen neben dem allgemeinen Verwaltungs-, das Vertrags-, Hochschul-, Arbeits-, Dienst-, Bau-, Urheber-, Wahl- und das Stiftungsrecht. Entsprechend weitreichend ist das juristische Know-how, das dabei gefordert wird. Das Justitiariat betreut die Ratsuchenden in allen Angelegenheiten durchgängig und vertritt die Universität auch vor den Gerichten.

### Sie erwartet...

die Gelegenheit, sich mit verschiedenen Rechtsgebieten der öffentlichen Verwaltung vertraut zu machen. Sie erhalten Einblick in Arbeitsweise, Struktur und Aufgabengliederung einer Universitätsverwaltung.

Sie unterstützen das Justitiariat durch die selbständige Bearbeitung aktueller Fragestellungen aus den unterschiedlichsten Rechtsgebieten. Häufig sind unter Auswertung von Rechtsprechung und Literatur Rechtsgutachten über komplexe Themen zu erstellen oder Schriftverkehr zu entwerfen.

Sie werden einer der Assessorinnen oder Assessoren zugeordnet.

### Wir erwarten...

Ihre engagierte Mitarbeit, Ihre Bereitschaft und Befähigung, sich in neue Rechtsmaterien einzuarbeiten und die Verwaltungspraxis tatkräftig zu unterstützen. Ihr ausgeprägtes Interesse an Wissenschaftsverwaltungen und Ihre Neigung zu genauer und gewissenhafter Fallbearbeitung macht Ihre Bewerbung für uns besonderes interessant. Idealerweise untermauern Sie dies durch entsprechende erste Prüfungsergebnisse oder Ihren Lebenslauf. Die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten setzen wir voraus.

Wir erwarten Ihre grundsätzliche Bereitschaft zu arbeitstäglichem Erscheinen. Die Teilnahme an den Referendar-Arbeitsgemeinschaften wird ebenso selbstverständlich ermöglicht, wie deren selbständige Vorbereitung und Nachbereitung. Für die Examensvorbereitung steht ausreichend Zeit zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter [www.hhu.de/justitiariat](http://www.hhu.de/justitiariat). Bitte wenden Sie sich mit einer schriftlichen Kurz-Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse) an:

**Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf, Zentrale Universitätsverwaltung - Justitiariat**  
Frau Kirsten Ugowski, 40204 Düsseldorf  
oder vorzugsweise per E-Mail in einem pdf-Dokument an [justitiariat@hhu.de](mailto:justitiariat@hhu.de).