



An der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist im Rahmen des Professorinnenprogramms III (PPIII) zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Gleichstellungsbüro eine befristete Stelle als

## Koordinator\*in (m/w/d)

zu besetzen.

### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Zusammenarbeit mit der Leiterin des Projekts zur Steigerung der Frauenanteile unter den Abschlüssen in MINT-Fächern im Rahmen des Professorinnenprogramm III (u. a. Controlling, Bedarfserhebung, Netzwerkarbeit, Planung und Umsetzung von Maßnahmen/Veranstaltungen, Projektdokumentation und -evaluation),
- Administration und Evaluation der geförderten Gleichstellungsmaßnahmen im PPIII,
- Bewirtschaftung und Überwachung des Budgets; sachliche, rechnerische Prüfung der eingehenden Anträge auf Zuschüsse, Terminüberwachung,
- Erfüllung von Berichtspflichten (fachliche Zwischenberichte und ein Abschlussbericht),
- enge Zusammenarbeit mit der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten, den weiteren Koordinatorinnen, der Projektleiterin MINT, den Dekanaten sowie der Verwaltung,
- Durchführung eines entsprechenden Projektmarketings.

### Was erwarten wir?

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium,
- fundierte Kenntnisse im Projektmanagement (Projektentwicklung, Monitoring, Kalkulation),
- praktische Erfahrung in der Netzwerkarbeit, Kenntnisse über Hochschulstrukturen,
- Organisationsfähigkeit und eine analytische Denkweise,
- strukturierte, selbstständige und sehr gründliche Arbeitsweise,
- Textsicherheit in Deutsch und Englisch,
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel),
- Interesse an/Erfahrungen mit Gleichstellungsarbeit erwünscht

### Was bieten wir?

Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe in Düsseldorf mit flexiblen Arbeitszeiten.

Die Stelle ist nach Möglichkeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt sachgrundlos befristet für einen Zeitraum von 2 Jahren in Teilzeit (37,66 % v. H.) mit 15 Wochenstunden zu besetzen.

Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip „Exzellenz durch Vielfalt“. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt unter ihren Mitarbeiter\*innen zu fördern.

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen ist ebenso erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 161.22 – 3.2** bis zum **07.11.2022** ausschließlich in elektronischer Form (zusammengefasst in einer PDF-Datei < 5 MB, abweichende Formate werden nicht berücksichtigt) an:

[bewerbung@hhu.de](mailto:bewerbung@hhu.de)



Postalisch eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Ihre Bewerbung wird nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.